

附件 2

西安市长安区王寺街道中心学校 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

我校地处沣东新城王寺街办大苏村，主要负责大苏村，师寨村，西苏村和周边外来务工者子女的小学阶段的教育教学工作，并制定学校的发展规划，结合实际制定组织实施学校教育事业发展规划。对学校的教师进行管理，制定切实可行的工作规章制度，以提高教育教学质量为目的。按照义务教育课程计划，认真实施教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

（二）内设机构。

我校内设校长办公室，教导处，德育处，安保处，总务处。

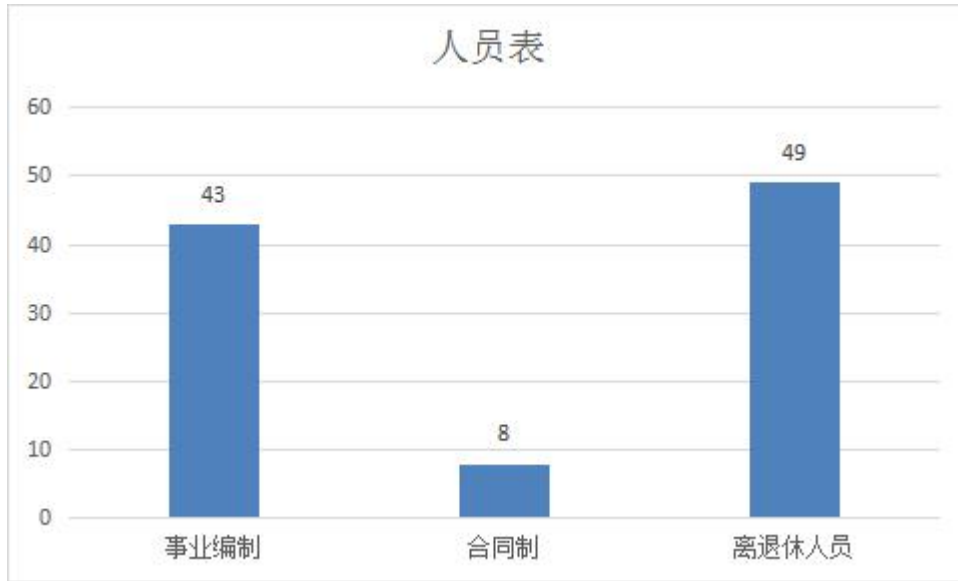
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市长安区王寺街道中心学校

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 43 人，其中行政编制 0 人、事业编制 43 人；实有人员 51 人，其中行政 0 人、事业 43 人、合同制 8 人。单位管理的离退休人员 49 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	我校不涉及此项业务
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	我校不涉及此项业务

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：西安市长安区王寺街道中心学校

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	798.65	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	1,141.30
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	798.65	本年支出合计	1,141.30
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	357.38	年末结转和结余	14.73
收入总计	1,156.03	支出总计	1,156.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：西安市长安区王寺街道中心学校

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	798.65	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	1,141.30	1,141.30		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	798.65	本年支出合计	1,141.30	1,141.30		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：西安市长安区王寺街道中心学校

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	357.38	年末财政拨款结转和结余	14.73	14.73		
一般公共预算财政拨款	357.38					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1,156.03	支出总计	1,156.03	1,156.03		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：西安市长安区王寺街道中心学校

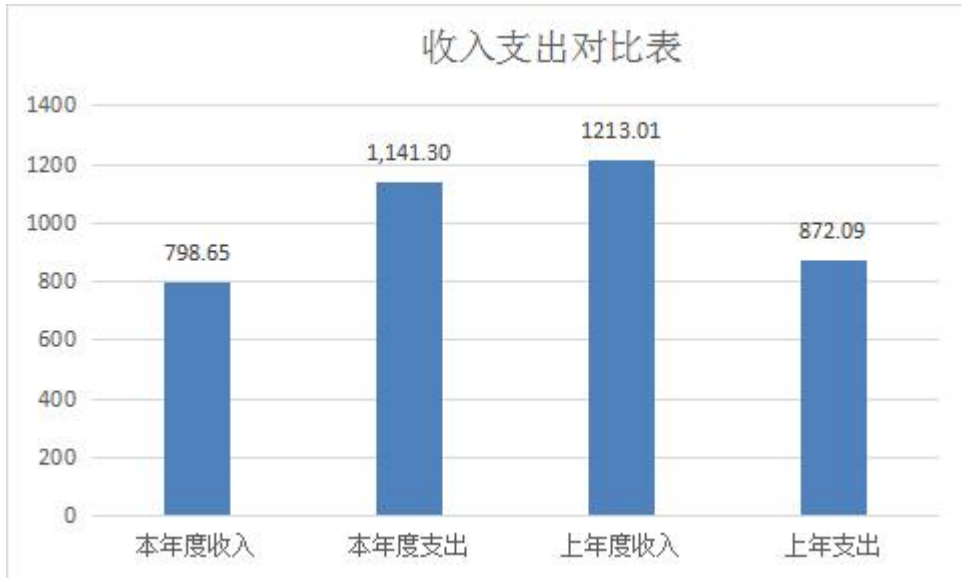
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								2.37
决算数								2.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

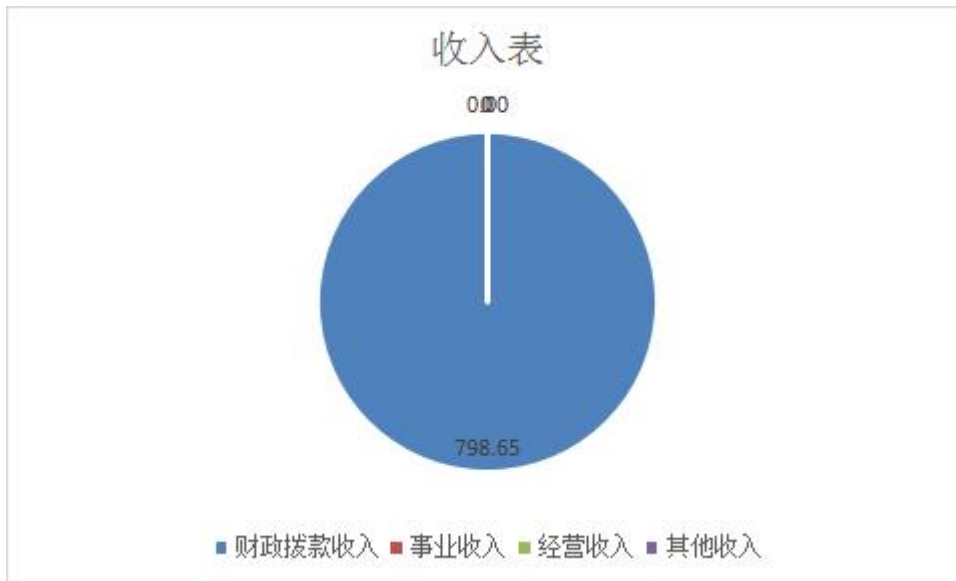
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入 798.65 万元、支出总计为 1,141.30 万元，上年度收入为 1213.01 万元，上年支出为 872.09 万元，与上年相比收入减少 414.36 万元、下降 34.16%，支出增加 269.21 万元，增加 30.87%。本年度收入减少是因为人员减少，本年度支出增加主要是使用上年度结余资金。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计 798.65 万元，其中：财政拨款收入 798.65 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



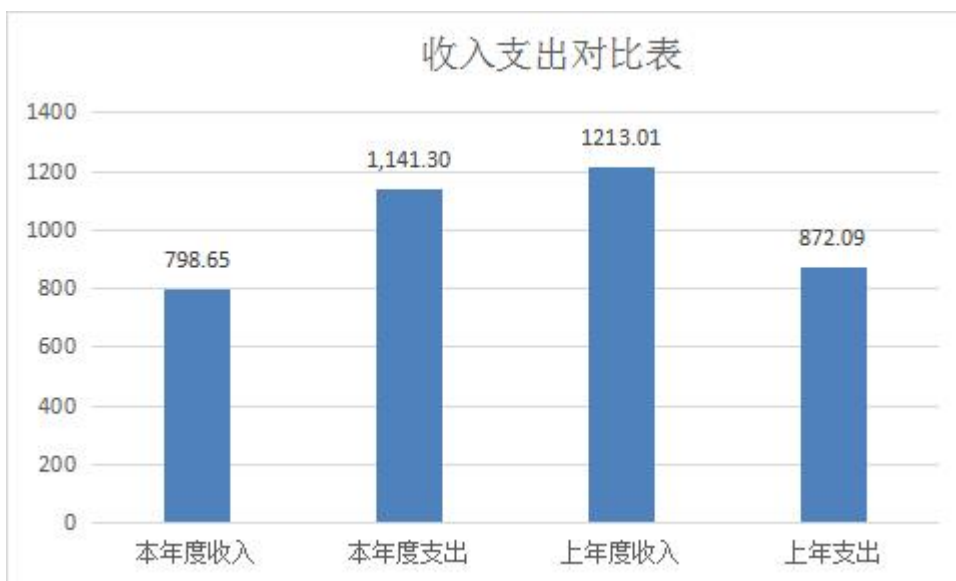
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1,141.30 万元，其中：基本支出 1,138.81 万元，占 99%；项目支出 2.49 万元，占 0.002%；经营支出 0 万元，占 0%。



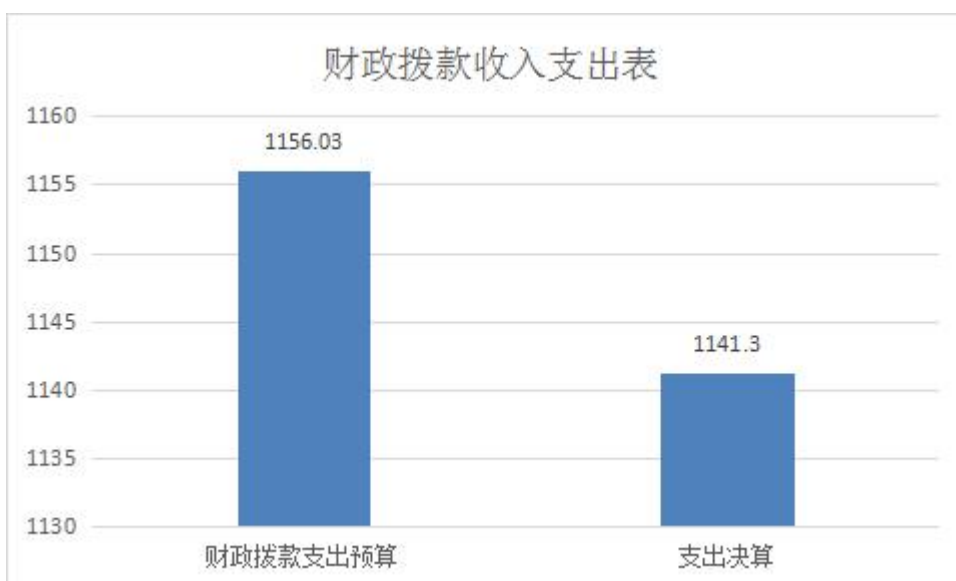
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度收入 798.65 万元、支出总计为 1,141.30 万元，上年度收入为 1213.01 万元，上年支出为 872.09 万元，与上年相比收入减少 414.36 万元、下降 34.16%，支出增加 269.21 万元，增加 30.87%。本年度收入减少是因为人员减少，本年度支出增加主要是使用上年度结余资金。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1156.03 万元，支出决算 1141.3 万元，差异率-1.27%，完成预算的 99%，占本年支出合计的 99%。与上年相比，财政拨款支出增加 269.21 万元，增加 30.87%，主要原因是使用上一年度结余资金。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明

2021年财政拨款支出预算1156.03万元，支出决算1,141.30万元，完成预算的99%；按照政府功能分类科目，其中：基本支出中的人员经费支出预算数为：1030.01万元，支出决算为：1017.56万元，完成预算的98.7%；基本支出中的公用经费支出预算数为：123.53万元，支出决算为：121.24万元，完成预算的98.15%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出1,138.81万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,017.57万元，主要包括：基本工资284.87万元、津贴补贴18.63万元、绩效工资304.05万元、机关事业单位基本养老保险缴费78.97万元，职业年金缴费35.47万元，职工基本医疗保险缴费29.59万元，公务员医疗补助缴26.58万元，其他社会保障缴费60.87万元，住房公积金77.97万元，其他工资福利支出94.50万元。对个人和家庭的补助4.26万元主要包括：生活补助5.21万元，奖励金0.20万元，助学金0.68万元。

（二）公用经费121.24万元，主要包括：办公费14.89万元，印刷费2.88万元，水费3.89万元，电费6.52万元，邮电费3.09万元，物业管理费3.13万元，维修(护)费56.71万元，培训费2.37万元，专用材料费0.33万元，劳务费24.71万元，其他交通费用1.96万元，其他商品和服务支出0.76万元。

对个人和家庭的补助 4.26 万元主要包括：

生活补助 4.03 万元，奖励金 0.23 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。我校无三公经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明。

2021 年因公出国（境）团组个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 2.37 万元，支出决算 2.37 万元，完成预算的 100%。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

我校不涉及此项业务，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我校不不涉及国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单

价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

我校积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，并制定我校预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制：

1. 确定绩效目标。
2. 审核绩效目标。
3. 批复绩效目标。
4. 调整绩效目标。
5. 预算执行中。

根据预算绩效管理要求，我校组织对 2021 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 2.49 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。其中：组织对 2021 年度一般公共预算 1 个项目支出开展了绩效自评，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 2.49 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；组织对 2021 年度政府性基金预算 0 个项目支出开展了绩效自评，涉及项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2021 年度本部门（单位）整体支出绩效自评工作，共涉及预算资金 2.49 万元。形成了 1 个部门整体自评报告。分别是：

1. 办公用品购置自评报告

组织对 2.49 万元办公用品购置 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 2.49 万元。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

我校在部门决算中反映办公设备购置等 1 个二级项目绩效自评结果。分别是：

1. 办公设备购置项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 2.49 万元，执行数 2.49 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：圆满完成本年度设备购置事宜。

存在的问题及其原因：不能及时做出绩效评价。

下一步改进措施：完善评价制度。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		王寺中心学校办公设备购置				
市级主管部门		沣东新城教育卫体局		实施单位	西安市长安区王寺街道中心学校	
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:	2.49	2.49	100%	
		其中: 市级财政资金				
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	购置办公设备			完成本次采购		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	办公设备	1批	100%	
		质量指标	设备购置落实率	100%	100%	
		时效指标	执行时间	2021.01-2021.12	100%	
		成本指标	设备购置资金	2.49万元	2.49万元	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	教师学生使用率	100%	100%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	执行年度	≥1年	≥1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师学生满意度	100%	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金 额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门决算中整体支出绩效自评结果

我校组织 2021 年度部门整体支出绩效涉及 1 部门整体。

1. 根据年初设定的绩效目标，本部门整体自评得分 93 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 1156.03 万元，执行数 1141.3 万元，完成预算的 99%。

本年度我校总体运行重点工作完成情况及取得的成效：及时开展绩效评价，建立制度。

存在的问题及原因：制度不完善。

下一步改进措施：改进制度。

部门整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位：西安市长安区王寺街道中心学校

自评得分：93

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
		<p>(一) 简要概述部门职能与职责。 对学校的教师进行管理，制定切实可行的工作规章制度，以提高教育教学质量为目的。按照义务教育课程计划，认真实施教育教学管理。</p> <p>(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。 本年度收入798.65万元，支出总计为1,141.30万元，上年度收入为1213.01万元，上年支出为972.09万元，与上年相比收入减少414.36万元，下降34.16%，支出增加269.21万元，增加30.87%，主要是人员减少、人员经费收支减少。</p> <p>(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。 无</p>										
投入	预算执行	25分	预算完成率	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%	100%	100%	10		
			预算调整率	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%	0%	121%	0		
			支出进度率	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%	100%	100%	5		
			预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%	100%	133%	3		
过程	预算控制	15分	三公经费控制	5	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	无	无	5			
			资产管理规范性	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有借使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	管理制度完善，使用流程合规合理	5				
过程	预算管理	15分	资金使用合规性	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	符合规定	5				
			项目产出	40	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%（含）、80%-50%（含）、50%-10%未记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	100%	40					
效果	履职尽责	60分	项目效益	20			100%		20			

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

我校对 2021 年度的办公设备购置 1 个项目开展了部门重点绩效评价，涉及资金 2.49 万元。

1. 办公设备购置项目综合评价得分 10，评价等级为“优”
本项目完成及时解决了师生办公需求，发挥了设备重要性，为教育教学工作提供便捷服务。

（评价报告格式参照《西安市财政项目支出绩效评价管理办法》（市财发〔2020〕56号））

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。