

2021

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

2021

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2021

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。西咸新区沣东新城双围墙幼儿园是由沣东新城管委会出资举办的事业单位，主要职责是为幼儿提供保育教育服务

(二) 内设机构。

本单位内设园长办公室，保教室，后勤室及财务室。

二、部门决算单位构成

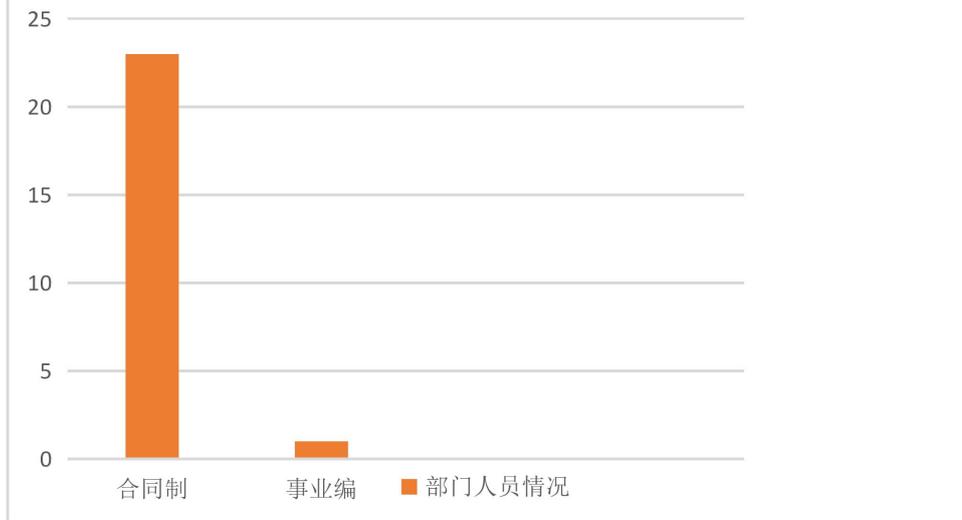
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	西咸新区沣东新城双围墙幼儿园

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 0 人，其中行政编制 0 人、事业编制 1 人；实有人员 24 人，其中行政 0 人、事业 1 人，合同制 23 人。单位管理的离退休人员 0 人。

部门人员情况



2021

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：西咸新区沣东新城双围墙幼儿园

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	286.80	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入	2.19	5. 教育支出	376.41
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	288.99	本年支出合计	376.41
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	87.60	年末结转和结余	0.18
收入总计	376.59	支出总计	376.59

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：西咸新区沣东新城双围墙幼儿园

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	286.80	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	374.22	374.22		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	286.80	本年支出合计	374.22	374.22		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：西咸新区沣东新城双围墙幼儿园

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	87.60	年末财政拨款结转和结余	0.18	0.18		
一般公共预算财政拨款	87.60					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	374.39	支出总计	374.39	374.39		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：西咸新区沣东新城双围墙幼儿园

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		250.48	公用经费合计		36.60
301	工资福利支出	250.40	302	商品和服务支出	36.10
30101	基本工资	5.02	30201	办公费	6.44
30102	津贴补贴	0.32	30202	印刷费	2.28
30107	绩效工资	1.08	30204	手续费	0.04
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.23	30205	水费	0.45
30109	职业年金缴费	0.45	30206	电费	4.29
30110	职工基本医疗保险缴费	0.60	30207	邮电费	1.67
30111	公务员医疗补助缴费	0.22	30209	物业管理费	8.23
30112	其他社会保障缴费	85.07	30213	维修(护)费	0.76
30113	住房公积金	1.64	30216	培训费	1.93
30199	其他工资福利支出	154.78	30218	专用材料费	3.57
303	对个人和家庭的补助	0.07	30226	劳务费	5.60
30399	其他对个人和家庭的补助	0.07	30239	其他交通费用	0.78
			30299	其他商品和服务支出	0.07
			310	资本性支出	0.50
			31003	专用设备购置	0.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：西咸新区沣东新城双围墙幼儿园

金额单位：万元

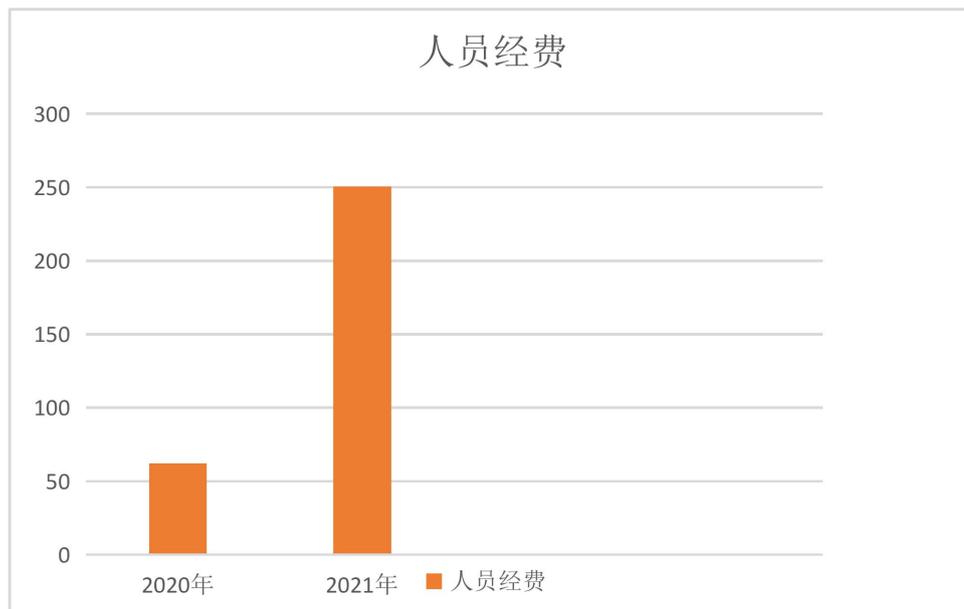
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								1.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2021

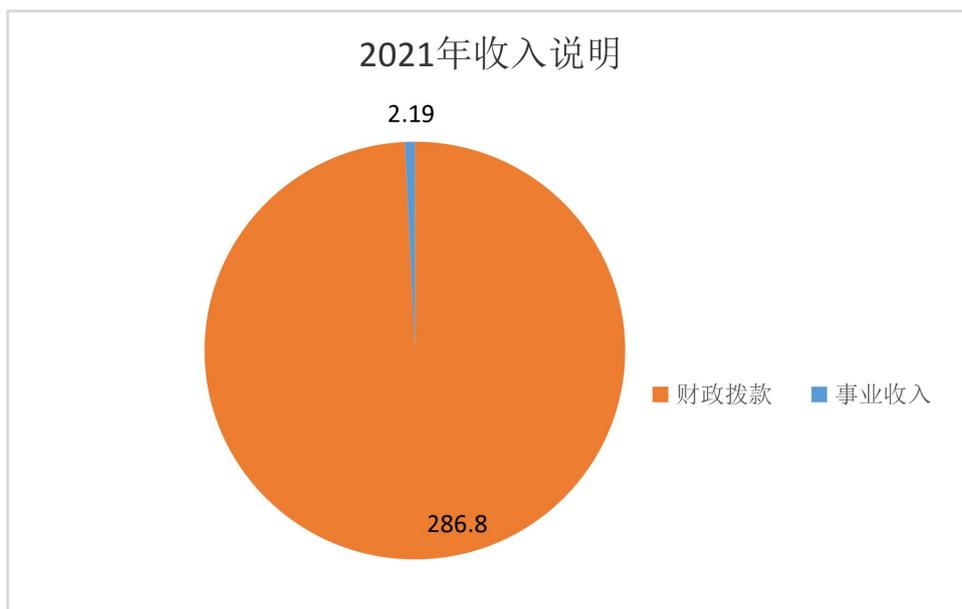
一、收入支出决算总体情况说明

2021年本年收入为288.99万元，与上一年度相比收入增加122.41万元，增长73.48%，2021年本年支出为376.41万元，与上年相比支出总计增加297.42万元，增长376%。主要是人员经费收入增加，支出增加，因我园是2020年9月新建园，人员经费只有四个月，所以2021年人员经费收入与支出增加较多。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计288.99万元，其中：财政拨款收入286.80万元，占99.2%；事业收入2.19万元，占0.8%。

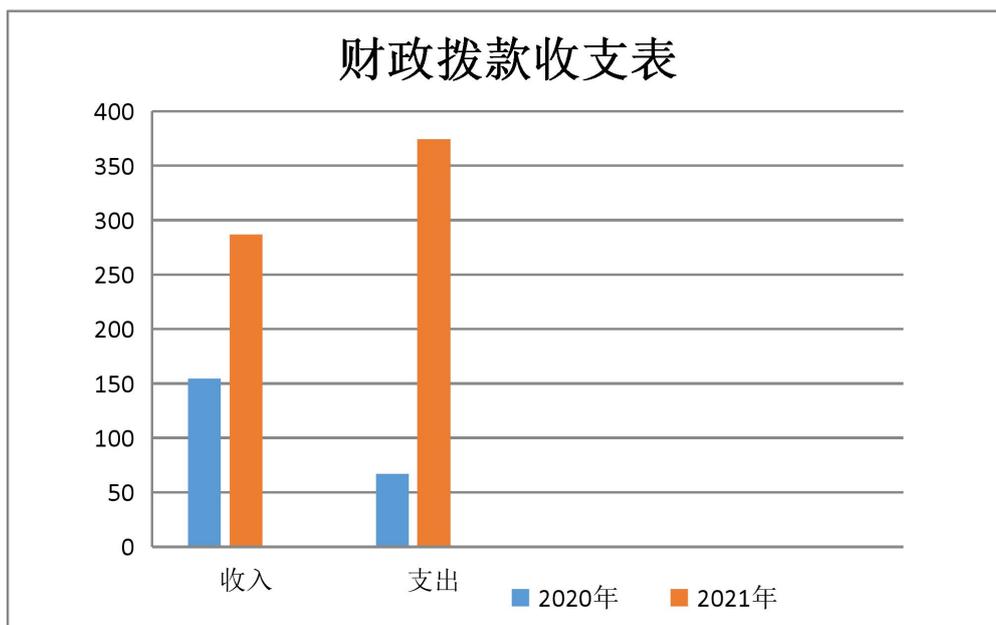


三、支出决算情况说明

本年度支出合计 376.41 万元，其中：基本支出 289.27 万元，占 76.84%；项目支出 87.14 万元，占 23.2%；

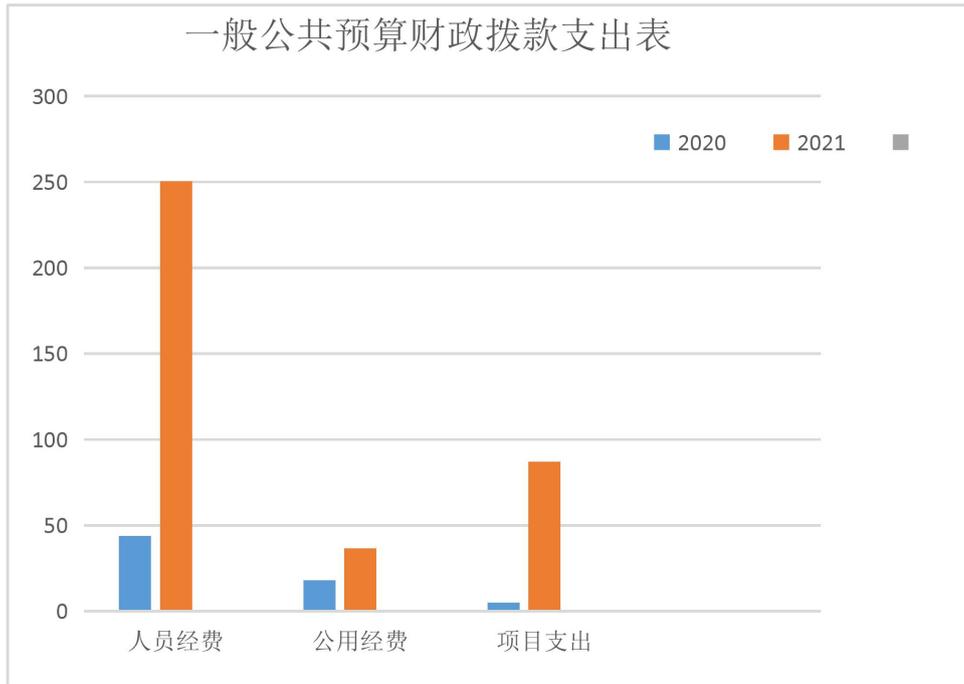
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入 286.80 万元、与上一年度相比增加 132.22 万元，增加 85.5%，支出 374.22 万元，与上一年度相比支出增加 307.23 万元，增长 458%。主要原因是我园于 2020 年 9 月新建园，人员经费只有四个月，公用经费财政拨款只有半年，2021 年人员经费为 12 个月，公共经费为全年，且 2021 年项目支出增加。所以本年较上一年度财政收入与支出较大。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度，财政拨款支出预算374.22万元，支出决算374.22万元，完成预算100%，占本年都支出的100%，较上年增长307.23万元，增长458%，主要原因是我园2020年新开园，2021年较上一年人员经费增加8个月，公用经费增加半年，为建设幼儿园软硬设施项目支出都有所增加，按照政府功能科目分类，其中教育支出374.22万元：教育管理事务1.48，普通教育367.18，进修及培训1.8，其他教育支出3.76。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 287.07 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 250.48 万元，主要包括：基本工资 5.02 万元、津贴补贴 0.32 万元、绩效工资 1.08 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 1.23 万元，职业年金缴费 0.45 万元，职工医疗保险 0.62 万元，公务员医疗补助 0.22 万元，其他社会保障缴费 85.07 万元，住房公积金，1.64 万元，其他工资福利支出 154.78 万元，其他对家庭和个人补助 0.07 万元。

(二) 公用经费 36.6 万元，主要包括：办公费 6.44 万元，印刷费 2.28 万元，手续费 0.04 万元，水费 0.45 万元，

电费 4.29 万元，邮电费 1.67 万元，物业管理费 8.23 万元，维修维护费 0.76 万元，培训费 1.93 万元，专用材料费 3.57 万元，劳务费 5.6 万元，其他交通费 0.78 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 1.8 万元，支出决算 1.93 万元，完成预算的 107%，决算数较预算数增加主要原因是新开园，增大教师培训支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门不涉及机关运行经费，并已公开空表

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 8.125 万元，其中：政府采购货物类支出 8.125 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车*0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

西咸新区沣东新城双围墙幼儿园积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，制定了《幼儿园公用经费预算管理办法》；完善了绩效管理工作机制，通过《幼儿园内部控制管理制度》严格落实绩效管理；明确了绩效管理职能。绩效管理人员配置：绩效负责人 1 名，绩效监督岗 1 名，财务执行绩效落实 2 名。岗位设置：园长焦娟娟是绩效管理第一责任人并且负责绩效管理监督；保教干事吴颖和后勤干事苏松具体负责绩效、财务保障的积极落实和执行。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）组织对 2021 年度市级部门预算 1 个项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 0.5 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。其中：组织对 2021 年度一般公共预算 1 个项目支出

开展了绩效自评，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 0.5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；。

组织开展 2021 年度本部门（单位）整体支出绩效自评工作，共涉及预算资金 0.5 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

1. 图书项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 0.5 万元，执行数 0.5 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：图书 200 册进行购买已经完成。

存在的问题及其原因：项目支出预算过少，图书的项目支出已经完成，但其他项目性支出未进行预算，本年度其他项目于下年度进行。

下一步改进措施：前期做好规划，为园内的工作做好准备。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		图书购置				
市级主管部门		泮东新城教育卫体局		实施单位		西咸新区泮东新城双围墙幼儿园
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
		年度资金总额:		0.5	0.5	100%
		其中: 市级财政资金				
		其他资金		0.5	0.5	100%
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	购买图书200册			图书200册购买完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	图书200册	200册	200ce	
		质量指标	图书完好无损	100%	100%	
		时效指标	及时购买使用	1个月内购买完成	100%	
		成本指标	总成本	0.5	0.5	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	为教职工增加阅读机会	100%		
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 部门决算中整体支出绩效自评结果

1. 根据年初设定的绩效目标，本部门整体自评得分 97 分，综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 0.5 万元，执行数 0.5 万元，完成预算的 100%。

本年度部门(单位)总体运行重点工作完成情况及取得的成效：为单位教职工提高工作效率，增加阅读的机会，更好的进行教学

存在的问题及原因：预算不足。

下一步改进措施：做好规划，满足项目支出。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位:

自评得分: 97

一级指标				二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
(一) 简要概述部门职能与职责。 (二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。 (三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。															
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率 = 100%的, 得10分。 预算完成率 ≥ 95%的, 得9分。 预算完成率在90% (含) 和95%之间, 得8分。 预算完成率在85% (含) 和90%之间, 得7分。 预算完成率在80% (含) 和85%之间, 得6分。 预算完成率在70% (含) 和80%之间, 得4分。 预算完成率 < 70%的, 得0分。	预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%。	10	10	10						
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%, 得5分。 预算调整率绝对值 > 5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) × 100%	5	5	5						
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预算安排 + 上半年执行中追加追减) × 100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转 + 本年部门预	半年进度: 进度率 ≥ 45%, 得2分; 进度率在40% (含) 和45%之间, 得1分; 进度率 < 40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率 ≥ 75%, 得3分; 进度率在60% (含) 和75%之间, 得2分; 进度率 < 60%, 得0分。	支出进度率 = (实际支出 / 支出预算) × 100%	5	5	5						
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率 = 其他收入决算数 / 其他收入预算数 × 100% - 100%。	预算编制准确率 ≤ 20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含) 之间, 得3分。 预算编制准确率 > 40%, 得0分。	预算编制准确率 = (其他收入决算数 / 其他收入预算数) × 100%	5	2	2						
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制 (5分)	5	“三公经费”控制率 = (“三公经费” 实际支出数 / “三公经费” 预算安排数) × 100%, 用以反映和考核部门(单位)对 “三公经费” 的实际控制程度。	“三公经费” 控制率 ≤ 100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。	“三公经费” 控制率 = (“三公经费” 实际支出数 / “三公经费” 预算安排数) × 100%	5	5	5						
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分, 扣完为止。	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	5	5	5						
过程	资金管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分。	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续;	5	5	5						
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40				1. 若为定性指标, 根据 “三档” 原则分别按照指标分值的100-20% (含)、80-50% (含)、50-10% 未记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 正向指标 (即指标值为 ≥ *) 得分 = 实际完成值 / 年初目标值 * 该指标分值, 反向指标 (即指标值为 ≤ *) 得分 = 年初目标值 / 实际完成值 * 该指标分值。		40	40	40				
		项目效益 (20分)	20						20	20	20				

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。