2023年度正高级工程师

评审材料填报说明

各有关单位：

为提高评审工作效率和服务质量，请各单位及时将“填报说明”通知到参加2023年度正高级工程师评审的相关人员，并提醒参评人员按照要求认真检查、核对填报内容，资料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

一、相关内容填报要求

**（一）基本情况填写**

**1、从事专业:** 勾选。

**2、专业名称：**勾选。

**3、本专业工作年限：**仅填写从事本专业技术工作年限。

例如：20。

**4、工作单位:**须填写工作单位全称（可参考工作单位公章）。

**5、参加工作日期:** 勾选。

**6、编码单位:** 勾选，编码单位指分配申报单位账号的单位。

**7、持何职业资格(或一体化)证书:**（指陕西省人力资源和社会保障厅《关于明确部分职业资格与职称对应关系的通知》（陕人社函﹝2019﹞181号）文件中规定的职业资格）

（1）取得时间：勾选。

（2）职业资格证书：请如实填写所持有的国家职业资格证书情况。

**8、岗位及行政职务:** 请如实填写现岗位及行政职务。

**9、现职称:** 勾选。

（1）批准时间: 勾选（职称证书批准授予时间）；

（2）现专业技术职称审批机关：须填写职称证书签发机关全称。

**10、是否破格:**勾选（仅适用破格申报人员勾选，其他人员请勿选择此项，勾选破格的人员还须在“[破格条件说明](javascript:void(0))”处填写破格条件，并在“[完成并送审](javascript:void(0))”处导出《破格申请表》，单位填写意见并加盖公章后，参评人员将其扫描上传至申报系统）。

**11、转评类型:**勾选（已评聘非工程系列的专业技术人才，转换到工程技术岗位并工作满一年以上的人员勾选）。

**12、资格确认:**勾选（外省、中央驻陕、军队转业调入我省的工程系列专业技术人才进行职称确认或可同时进行职称确认和职称晋升评审的人员勾选，并在“[资格确认](javascript:void(0))”处填写“专业技术职称资格确认表”，在“证件电子图片→[职称资格确认证明材料](javascript:void(0);)”处上传完整的原始评审表、任职资格批复文件、职称证书。

**13、认定类型:正高级不需要勾选**。

**14、是否贫困县:** 勾选（目前“贫困县”相关政策已结束。驻村脱贫攻坚人才须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）

**15、是否基层:**勾选（仅适用符合“基层”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

**16、特殊贡献情况:**勾选（仅限符合“援藏、援疆、援青”倾斜政策的人员，还须在“证件电子图片→[其他证明材料](javascript:void(0);)”上传有关资料；没有按规定要求勾选的，视为正常参评）。

**（二）学历填写**

**学历：**勾选（要与毕业证书层级一致）。

**何时毕业：**勾选（要与毕业证书的毕业时间一致）。

**毕业学校：**须填写毕业学校全称，与毕业证书公章一致。

**专业：**须与毕业证书专业一致。

**学位：**勾选（要与学位证书层级一致）。

**培养方式：**勾选 （全日制指全日制统招学历；非全日制指全日制统招以外的后取学历）。

**（三）年度考核、继续教育填写**

**1、近期年度考核：**勾选（近五年年度考核情况）。

**2、继续教育：**填写“2019年-2023年”继续教育学时（总学时）。

**（四）从事专业技术工作简历填写**

按时间段分行如实填写从事专业技术工作简历，字数控制在1000字以内。例如：

\*\*年\*\*月--\*\*年\*\*月 \*\*单位（公司）任\*\*（专业技术职务），负责\*\*\*（专业技术工作）；

\*\*年\*\*月至今 \*\*单位（公司）任\*\*（专业技术职务），负责\*\*（专业技术工作）。

**（五）任职期间奖励情况填写**

填写任现专业技术职务（副高级）期间的专业奖励、其他奖励情况，应分项、分行填写，字数控制在200字内。

**（六）任期内科研(业绩)成果填写**

**年度：**\*\*\*\*。

例如：2019，或2019-2023。

**成果名称：**\*\*\*\*项目。

**来源：**\*\*\*\*。

例如：\*\*\*\*科研项目、\*\*\*\*建设项目、\*\*\*\*项目…等。

**经费**：\*\*万元。

**承担的具体任务及排名：**第一人、第二人…等。

**状态或鉴定、时间：**

（1）状态:已结项（未结项的在研项目、课题一律不填写）；

（2）鉴定、时间:\*\*\*鉴定（结论：\*\*\*\*），2019.12。

对应证明材料须在“评审申报材料→反映个人专业工作业绩的材料”中上传项目合同（立项、中标通知书）、鉴定验收报告、项目任职（任命）批复等。

**（七）任期内发表论文论著情况填写**

**出版年月：**填写出版的具体年月，务必要与刊物出版年月一致。

**论文、论著名称：**填写论文、论著的全称。

**作者序：**第一或合著情况。

**刊物（出版社）名称：**填写刊物全称。

**刊号（ISSN/CN、ISBN）：** 填写的“ISSN/CN、ISBN”号。

**刊物级别：**中文核心、行业内核心、高质量专业领域核心等。

**（八）[任期内专业技术业绩与成果报告](javascript:void(0))填写**

**工作业绩和履行岗位职责情况（个人工作总结）：**填写反映个人任现专业技术职务以来的主要工作业绩、履行岗位职责情况，简明扼要，突出重点，字数控制在1500字内。

**（九）[破格条件说明](javascript:void(0))填写**

如实填写破格条件。

**（十）[转评条件说明](javascript:void(0))填写**

如实填写转评条件。

**（十一）资格确认填写**

**职称资格确认表**

原工作单位及从事专业：\*\*\*\*（请如实填写职称证书的专业）。

**证书号码：**请如实填写职称证书号码。

**取得资格方式：** 评审、统一考试等。

**任职资格批准文号：**\*\*\*〔\*\*\*\*〕\*\*号。

例如：陕人社职字〔2016〕15号

**（十二）转换系列填写**

**原工作单位及从事专业：**请如实填写原工作单位和从事的专业。

**证书号码：**请如实填写职称证书号码。

**取得资格方式：**评审、统一考试等。

**任职资格批准文号：**\*\*\*〔\*\*\*\*〕\*\*号。

例如：陕人社职字〔2019〕15号

**现工作单位及进入时间：**\*\*\*\*.\*\*。

例如：2010.05

**申请转换系列(专业)时间：**勾选。

**（十三）[资格认定](javascript:void(0))填写**

**正高级不需要填写**

二、照片

须上传近期免冠蓝底证件照片，建议626像素(高)x413像素(宽)。文件大小不超过300K，支持JPG、PNG、JPEG格式。

三、证件电子图片上传要求

1、**身份证：**须上传完整的正、反面两张。

2、**学历及学位证书：**须上传完整学历、学位证书以及学信网的教育部学历证书电子注册备案表（2000年之前毕业无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，须上传教育部门出具的学历认证表、或毕业登记表）。

3、**职称证书：**须上传完整的职称证书和任职（批复）文件。

4、**职（执）业资格证书：**须上传完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须上传完整的注册证书。

**5、[职称资格确认证明材料](javascript:void(0);)：**须上传完整的原始评审表、任职资格批复文件、职称证书。

**6、[其他证明材料](javascript:void(0);)：**上传“基层、援藏、援疆、援青、脱贫攻坚、乡村振兴”的专业技术人员的有关资料。

**16、特殊贡献情况:**勾选

四、评审申报材料上传要求

**1、各类表格、证明：**

**（1）承诺书：**须个人、单位法人签字，签署日期并加盖公章后上传（请用统一的承诺书模板）原件扫描件。

**（2）任现职以来工作情况证明材料：**上传近五年专业技术职务聘书、聘任文件或劳动合同原件扫描件。

**（3）机关调入、海外引进、非国有单位证明扫描件：**上传单位营业执照（法人证书）原件扫描件。

**2、专业论文、论著：**

（1）论文：须上传论文完整的封皮、目录、正文原件扫描件，提供网络查询截图。

（2）论著：须上传论著完整的封皮、目录、扉页原件扫描件，提供网络查询截图（合著中如未体现完成字数，需提供出版社出具的证明材料）。

**3、反映个人专业工作业绩的材料：**

**（1）项目业绩**

须上传项目业绩完整的有关资料：

①项目合同（立项、中标通知书）等原件扫描件；

②鉴定（验收）报告等原件扫描件；

③项目任职（任命）批复等原件扫描件；

④其他证明材料原件扫描件。

**（2）发明专利、实用新型专利**

须上传完整清晰的专利证书、专利报告原件扫描件。

**（3）荣誉称号**

须上传完整清晰的荣誉证书、有关政府（部门）的正式文件原件扫描件。

**（4）人才工程项目**

须上传完整清晰的证书、有关政府（部门）的正式文件原件扫描件。

**（五）技术标准、技术规范**

须上传清晰已颁布执行的技术标准、规范封皮、目录、前言（起草人）原件扫描件。

**（六）安置就业、年上缴税金**

①安置就业：须上传社保部门出具的社保证明原件扫描件。

②年上缴税金：须上传完税证明、税金单等原件扫描件。

**4、任职以来获得的专业奖励证书：**仅上传现任专业技术职务（副高级）以来的专业奖励证书、奖励文件等原件扫描件。

**5、任职以来获得的其他奖励证书：**仅上传任现专业技术职务（副高级）以来其他奖励证书、奖励文件等原件扫描件（如：优秀党员、先进个人等）。

**6、任职以来参加继续教育培训证书：**须上传2019-2023年继续教育证书。

**7、年度考核证明材料：**须上传2019-2023（或2018-2022）年度考核表或考核文件等。

五、公示证明

由申报单位登录系统后，在审核申报人员“公示证明”处上传，（请参考第10页的公示证明模板，公示证明须一人一证明，公示5个工作日不含法定公休和节假日）。

1. 空岗证明

由申报单位登录系统后，在相应位置上传“空岗证明”，证明须一岗一证明，不得一个岗位多个证明。

XX同志职称申报材料公示证明（模板）

XX同志职称申报材料中相关内容已经本单位审查，同意推荐该同志申报工程系列正高级职称评审。其《评审一览表》已按有关规定在本单位公示五个工作日。

公示时间：XX年XX月XX日—XX月XX日。

公示期间，未收到对该同志的相关反映。

特此证明。

单位（盖章）：XXXXXXXX

XX年XX月XX日