

# 西安市档案局文件

市档发〔2024〕34号

## 西安市档案局 关于开展2024年度全市档案系列 初级职称评审工作的通知

市档案馆，各区县档案局，各有关单位：

根据省档案局《关于开展2024年度全省档案系列初级职称评审工作的通知》（陕档局发〔2024〕54号）要求，现将2024年度全市档案系列初级职称评审工作有关事项通知如下：

### 一、评审范围

（一）全市各级各类档案馆、企事业单位、社会团体和其他组织从事档案工作的现职专业技术人员均可参加申报。

(二) 实行专业技术岗位管理的事业单位，在推荐人员参加评审时，须按照评聘结合的原则，推荐上报人数和空缺岗位数控制在 1：1 比例之内。即：单位初级专业技术岗位年内有空缺的，可以推荐申报。

(三) 2024 年 12 月 31 日前达到国家法定退休年龄的人员不参加评审；各类院校从事档案教学工作的教师以及公务员和参照公务员法管理的人员不参加档案专业人员职称评审。

## **二、申报条件**

### **(一) 基本条件**

1. 拥护中国共产党领导，遵守国家宪法和法律法规，热爱本职工作，具有良好的思想品德和职业操守。

2. 具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务。

3. 认真履行岗位职责，完成本职工作任务，能够自觉运用新理念和新技术，提高档案工作水平。

4. 申报人员近 5 年个人年度考核均为合格及以上等次。工作不满 5 年者，参加工作以来个人年度考核均为合格及以上等次。

5. 申报人员需取得国家教育行政部门认可的学历、学位证书。

### **(二) 评审条件**

## 1. 管理员

(1) 基本了解档案工作法律法规、规章制度、标准规范。

(2) 基本掌握档案专业基本知识、档案基础业务工作的基本方法和技能。

(3) 能够完成所承担的工作，对档案进行初步整理和加工。

(4) 具备大学专科、高中（含中专、职高、技校，下同）毕业学历，从事档案工作满 1 年。

## 2. 助理馆员

(1) 了解档案工作法律法规、规章制度、标准规范。

(2) 掌握档案专业基本知识、档案业务工作方法和技能。

(3) 有一定的研究能力，能够对档案业务问题开展基本研究。

(4) 具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，从事档案工作满 1 年；或者具备大学专科学历，取得管理员职称后，在相应专业技术岗位任职满 2 年；或者具备高中毕业学历，取得管理员职称后，在相应专业技术岗位任职满 4 年。

## （三）业绩、培训条件

1. 业务自传一份（限 2000 字），重点说明申报者任现职以来的工作业绩、学术水平及业务成果。

2. 初次评聘档案专业技术职务或转换档案专业技术职务的，需参加省级档案干部初任培训。

3. 按要求完成继续教育培训学习。按照不少于晋升条件规定的现任职务任职年限时间，参加由人力资源社会保障部门认可的继续教育。每人每年参加继续教育公需课学习不少于 24 小时，专业科目不少于 56 小时（职称转换人员需提供当年档案专业继续教育证明）。

#### **（四）职称资格转换**

已评聘专业技术职务的非档案专业技术人员，本人确因工作需要而转换到档案专业岗位，须在档案工作岗位工作满 1 年，按照职称转换工作要求和本专业技术职务任职条件进行转换评审。

### **三、报送材料要求**

申报职称评审的专业技术人员提出申请，用人单位负责对申请人的申报材料的真实性、完整性进行审核。对审核通过人员的申报材料在所在单位进行公示（5 个工作日）。申报材料按照管理权限逐级上报，不受理个人直接上报和越级上报的评审材料。

#### **（一）评审表格类**

1. 《申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表》1 份，由出具委托函的部门加盖公章；

2. 《专业技术职务任职资格评审表》一式 3 份（一律用 A4 纸打印、贴二寸彩色证件照片）；

3. 《专业技术职务考核登记表》1 份；

4. 《推荐评审档案系列初级职务人员情况简表》一式 3 份（一律用 A4 纸正反两面复印）；

5. 《陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表》一式 3 份。

以上各表需按照要求加盖相关单位公章。

## （二）评审资料类

1. 最高学历和学位证书原件及复印件 1 份。

（1）大专及以上学历申报人员，需同时提供最高学历学信网备案表 1 份。

（2）高中（含中专、职高、技校）毕业学历申报人员，需同时提供本人学籍档案材料原件及复印件 1 份。

2. 《公示情况报告》。报告中应写明公示起止日期、公示对象、公示范围、公示主要内容及公示结果，加盖人事部门公章。

3. 职称证书。现任专业技术职务职称证书原件及复印件 1 份。

4. 近 5 年《年度考核表》。工作不满 5 年者，按照实际参加工作年限提供。

5. 继续教育培训证书。申报者自行登录“陕西省专业技术人员继续教育网”，将现任专业技术职务任职以来，不少于晋升条件规定的现任职务任职年限的相应年度“陕西省专业技术人员继续教育证书”下载打印 1 份。（初次评审不

用，晋升评审或转换评审需要)

6. 初任培训证书原件及复印件 1 份。

7. 《业务自传》。自行撰写，用人单位审核，需本人签字，用人单位盖章。

### (三) 其他材料

1. 《评审委托函》。主管单位出具〔各区县人社部门、市级各部门组织人事（职改）部门、市人才交流中心、市属企业〕。

2. 《职称申报诚信承诺书》。需申报人员签字、用人单位盖章 1 份。

3. 《空岗证明》。空岗证明中需填写用人单位当年专业技术岗位空缺数和用人单位当年申报该专业技术岗位推荐上报人数，空岗证明需加盖人事部门公章。

4. 申报人员近期蓝色背景免冠证件电子版照片，电子照片统一命名：姓名+&+身份证号（18 位），发送至邮箱：(xadajbgs@163.com)。照片，建议 626 像素（高）×413 像素（宽）。文件大小不超过 300K，支持 JPG、PNG、JPEG 格式。

### (四) 有下列情形之一的，不得申报

1. 近三年来被单位通报批评者。

2. 任现职以来出现重大工作事故，造成恶劣影响的。

3. 受到党政纪处分，处分期未满的。



4. 申报人通过提供弄虚作假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，取消当年参评资格，记入职称评审诚信档案库，并在全市通报批评，三年内不得重新申报。

以上全部报送材料除报送纸质版外均需提供电子版 pdf 格式。

#### **四、评审政策倾斜**

1. 蓝田县、周至县专业技术人才职称评审按照《陕西省人力资源和社会保障厅关于进一步改革完善基层专业技术人才职称工作的实施意见》(陕人社发〔2017〕47号)执行。

2. 乡村振兴人才职称评审按照《关于乡村振兴人才职称晋升支持政策的通知》(陕人社发〔2022〕34号)执行。

3. 援藏援疆援青专业技术人才职称评审，注重考察援派期间工作业绩、实际贡献和支援成果。对论文、科研成果不作硬性要求，工作总结、教学成果、技术推广总结等可替代论文要求。对继续教育学分不作要求。援派期为3年的，援派期满后可提前申报高一级职称。

上述文件可在省人社厅门户网站下载参阅。

#### **五、报送材料时间及地点**

1. 报送时间：2024年10月21日至10月24日，评审材料附件可在“西安档案网”网站 (<http://www.xadaj.gov.cn>) 自行下载。

2. 报送地点：西安市未央路 103 号西安市档案馆 211 室

联系人：罗 琼 赵佳越

联系电话：029—86287113 029—86287120 转 8225

附件：1. 推荐评审档案系列初级职务人员情况简表

2. 申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表

3. 专业技术职务任职资格评审表

4. 专业技术人员考核登记表

5. 陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表

6. 职称申报诚信承诺书

7. 评审材料目录表

西安市档案局

2024 年 9 月 13 日



附件 1

推荐评审档案系列初级职务人员情况简表

姓 名		性别		出生年月		参加工作 时 间	
何时何地授何职称							
现工作单位从事工作							
现任党政行政职务					申报职务		
毕业院校、时间					学制学历		
任现职期间受 过何奖励或处分							
主要技术工作简历							
任现技术职务期间专 业技术工作主要成就							
单位推荐意见		(章) 负责人： 年 月 日					

附件 2

申报档案系列初级职务任职资格人员情况一览表

单位：（盖章）

序号	姓名	性别	年龄	工作单位	学历	毕业院校	所学专业	毕业时间	工作年限	档案工作年限	评审现职时间	任现职年限	申报职务	备注

注：本表由出具委托函的单位填写并加盖公章。

附件 3

# 专业技术职务任职资格评审表

单 位： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务： \_\_\_\_\_

评 审  
任职资格： \_\_\_\_\_

填表时间： 年 月 日

## 填表说明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—7 页由被评审者填写，8—11 页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

2. 填表可以打印，填写内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

4. 如填写内容较多，可另加附页。

## 基本情况

姓 名	现 名		性 别		民 族		相  片
	曾用名		出生日期	年      月      日			
出生地				标准工资			
参加工作时间				身体状况			
最 高 学 历	毕（肄、结）业 时 间	学 校	专 业		学 制	学 位	
现任专业技术职务及任职时间				现从事何种专业技术工作			
专业技术职务任职资格（取得时间及审批机关）							
现（兼）任行政职务及任职时间							
何时加入中国共产党（共青团）任何职务							
何时何地参加何种民主党派任何职务							
参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职							
懂何种外语，达到何种程度							

# 学习培训经历

(包括参加专业学习、培训、国内外进修等)

起 止 时 间	专业或主要内容	学习地点	证明人



# 工作经历

起 止 时 间	单 位	从事何专业 技 术 工 作	职 务
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			
年 月— 年 月			

# 任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)

## 任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、成果等)	工作内容，本人起何作用 (主持、参加、独立等)	完成情况及效果 (获何奖励效益或专利)

## 著作、论文及重要技术报告登记

日 期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在 学术会议上交流情况	合（独）著、译

考试成绩及答辩情况

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答辩情况	<div>公 章</div> <div>负责人：年 月 日</div>			



公 章

负责人： 年 月 日

年 月 日

## 单位推荐意见

基层单位意见	
<div>公 章</div> <div>负责人：年 月 日</div>	
呈报单位意见	
<div>公 章</div> <div>负责人：年 月 日</div>	

评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	<div>签字：年 月 日</div>						
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果				备注
			赞成人数		反对人数		
	<div>主任签字：公 章 年 月 日</div>						
人事或职改部门审批意见	<div>负责人：公 章 年 月 日</div>						

附件 4

## 专业技术人员考核登记表

单 位：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

专业技术  
职务资格：\_\_\_\_\_

现任专业  
技术职务：\_\_\_\_\_

填表时间： 年 月 日

## 填表说明

1. 本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核鉴定栏由人事组织部门填写，其它由被考核人填写。填写内容应是任现职以来的情况并经人事组织部门审核认可。

2. 一律用钢笔填写或打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3. 个人述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

4. 如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

## 基本情况

姓  名	现 名		性别		出生日期	
	曾用名		民族		工作时间	
出生地			标准工资		兼 任 行政职务	
最 高 学 历	毕（肄、结）业 时 间	学 校		专 业	学 制	学 位
何时获 何专业 技术职 务任职 资 格 (职称)				何时聘 任何专 业技术 职务及 聘 期		
参加何 学术团 体任何 职务和 其它社 会兼职				何时入 何党派 任何职		



## 学习培训经历

起止时间	主 办 单 位	学 习 内 容 及 时 间	成 绩	备 注

## 本人述职

# 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记

起止时间	项目、课题、成果、 教学等专业技术工作名称	工作内容、本人起何作用 (主持、参与、独立)	完成情况 (获何奖励、效益或专利)	备注

## 著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译	备注

## 工作失误、失误情况登记

时间	情况概述	损失或影响程度	处理情况	备注

## 其它考核测验登记

日 期	内 容 提 要	成 绩	考 核 机 关

## 考核鉴定

单位考核意见	优 秀	称 职	基本称职	不 称 职
	<div style="text-align: right;">           盖 章            年 月 日         </div> <div>行政领导：</div>			

附件 5

陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表

姓名		性别		出生年月		参加工作时间	
现工作单位		专业技术岗位		何时何处授予何任职资格			
最高学历学制		拟转换专业技术职务名称		何时何校何专业毕业			
主要工作经历							
所在单位意见	(章) 负责人: 年 月 日						
主管部门意见	(章) 负责人: 年 月 日						
批准机关意见	(章) 负责人: 年 月 日						

注：此表由所在单位、主管部门、审批机关各留一份，归入本人档案。



## 附件 6

# 职称申报诚信承诺书

本人系\_\_\_\_\_（单位）  
工作人员，现申报 档案 系列\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_级别  
（正高级、副高级、中级、初级）职称资格。

本人郑重承诺：所提供的个人信息和申报材料（包括学历证书、职称证书、继续教育证书、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均真实、准确、有效。如有伪造、剽窃等弄虚作假行为，自愿按有关规定接受处理。

承诺人（签名）：

年 月 日

---

兹保证 \_\_\_\_\_ 同志确系本单位职工，所报材料审核属实，并按相关规定进行公示。如有隐瞒，愿承担相应责任。

单 位（盖印）：

负责人（签名）：

年 月 日

附件 7

评审材料目录表

姓名		性别		文化程度		出生年月	
工作单位				现从事专业			
现任专业技术职称				拟申报晋升专业技术职称			
序号	申报材料名称						件数
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

注：请将评审材料按照顺序整理成册，一人一袋，评审材料目录表张贴在送审材料档案袋正面，加盖用人单位公章。



